



Antrag auf Kostenübernahme durch den Förderverein

Angaben zum Antragsteller:

Schulischer Bereich / Fachbereich: _____

Name des Antragstellers: _____

E-Mail oder Telefonnummer für Rückfragen: _____

Angaben zur geplanten Anschaffung bzw. Förderung:

Ich beantrage eine Kostenübernahme bzw. Teilkostenübernahme durch den Förderverein für folgende Anschaffung bzw. folgenden Zweck: (kurze Beschreibung)

Angaben zur Höhe des Förderbetrags:

Gesamtsumme der Anschaffung bzw. Förderung: _____ €

Eigenanteil: _____ €

Beantragte Fördersumme: _____ €

Angaben zur Zahlweise:

Ich bitte den Förderverein, die beantragte Fördersumme wie folgt auszuzahlen:

als Überweisung auf folgendes Konto:

Kontoinhaber:

IBAN:

Verwendungszweck:

Eine Rechnung / Quittung der anzuschaffenden bzw. zu fördernden Sache

liegt dem Antrag bei.

wird nachgereicht.

Datum

Unterschrift des Antragstellers

NUR VOM FÖRDERVEREINSVORSTAND AUSZUFÜLLEN:

Förderantrag bewilligt:

Betrag ausbezahlt bzw. überwiesen am:

Unterschrift des Fördervereinsvorsitzenden:
